

Виконуючи письмову роботу, не забувай:

1. Уважно прочитати вимоги до неї.
2. Знайти і повторити правило, яке допоможе виконати її.
3. Прочитати і виконати завдання, яке подано у підручнику.
4. Писати, диктуючи сам собі.
5. Перевірити записане за підручником.
6. виправити помилки.





Правила виконання письмових завдань

1. Приведи до порядку робоче місце, приготуй усе необхідне для роботи.
2. Сядь зручніше, як учать у школі.
3. Прочитай завдання, подумай, подивись, які правила слід застосувати у вправі. Згадай. Якщо забув, подивись у підручник.
4. У разі потреби подивись аналогічні речення, виконані в класі під керівництвом учителя.
5. Не поспішаючи, приступай до виконання.
6. Пиши не кваплячись, але і не надто повільно. Не відволікайся сторонніми справами.
7. Якщо не розумієш змісту вправ, запитай у вихователя або товариша.
8. Окремі важкі частини завдання не пиши в зошиті, а користуйся чернеткою.
9. Виконай вправу, перевір, охайно виправ помилки. Якщо брудно, перепиши.
10. Коли бачиш, що без учителя не розберешся, не виконуй усього завдання. Роби те, що зрозуміло. Про незрозуміле запитай учителя.